



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



Anexo 2 — Formulário de Inscrição

Orientações para Preenchimento

Preencha somente as seções da sua modalidade:

- **Pessoa física e MEI:** seção 1.2.
- **Pessoa jurídica, exceto MEI:** seção 1.3. Se solicitar os bônus H ou I do Anexo 1, preencha também a declaração simplificada da seção 3.1.
- **Coletivo sem CNPJ:** dados do representante e do grupo na seção 1.2 e declaração de representação do Anexo 3. Se solicitar os bônus H ou I, preencha também a declaração simplificada da seção 3.1.
- **Pessoa jurídica, exceto MEI, ou coletivo** que optar por cotas: observe o item 5.5. do edital e apresente as autodeclarações pertinentes, sem repetir documentos.

Todos devem preencher a seção 1.1, a trajetória cultural, os bônus e documentos aplicáveis e marcar a declaração de veracidade na seção 3.3.

Marque uma opção por pergunta, salvo indicação diferente. Se faltar espaço, utilize folha de continuação com o nome do agente cultural e o número da pergunta.

Após preencher o formulário, salve uma cópia em PDF. Abra o PDF e confira as respostas antes de enviá-lo com os documentos exigidos no edital.

Para preenchimento à mão: imprima o formulário e escreva com letra legível.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



1. Informações do Agente Cultural

1.1. Informações Gerais

Atenção! — o preenchimento do item 1.1. é obrigatório para todos os candidatos

▪ Modalidade de inscrição

☐ Pessoa física ☐ MEI	☐ Pessoa jurídica ☐ Coletivo sem CNPJ
---	---

▪ Tempo de atuação cultural e de residência ou sede em Campos Altos/MG

Início da atuação cultural em Campos Altos/MG: ____/____/____

Início da residência ou da sede no município, quando aplicável: ____/____/____

Atenção! Pessoa física e MEI: informe a atuação e a residência do titular. Pessoa jurídica: a atuação e a sede da entidade. Coletivo: a atuação do grupo e a residência do representante.

▪ Dados bancários para recebimento do prêmio

Informe os dados do beneficiário. Para coletivo sem CNPJ, indique a conta do representante do Anexo 3. Para MEI, observe o item 8.1. Os dados serão conferidos na habilitação.

Banco: _____	Agência: _____
Conta: _____	Tipo de conta: _____

▪ O agente cultural concorrerá às cotas?

☐ Sim	☐ Não
------------------------------	------------------------------

▪ Em caso afirmativo, indique a(s) cota(s):

☐ Pessoa negra (preta ou parda)	☐ Pessoa indígena
☐ Pessoa com deficiência	

Atenção! Marque apenas uma opção étnico-racial: pessoa negra ou pessoa indígena. A opção pessoa com deficiência pode ser marcada isoladamente ou junto com a opção étnico-racial. Para a cota étnico-racial, apresente o Anexo 4; para PcD, o Anexo 5. Pessoas jurídicas, exceto MEI, e coletivos que optarem por cotas devem observar o item 5.5 do edital e apresentar as autodeclarações pertinentes.

▪ Qual é o principal segmento de atuação do agente cultural?

☐ Acervos	☐ Arquivos
☐ Artes visuais	☐ Artesanato



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



☐ Audiovisual	☐ Capoeira
☐ Circo	☐ Cultura de matriz africana
☐ Cultura dos povos originários	☐ Culturas tradicionais e populares
☐ Dança	☐ Design
☐ Edição e produção editorial	☐ Festas e celebrações
☐ Hip-hop	☐ Jogos eletrônicos
☐ Literatura	☐ Mediação e formação de leitores
☐ Moda	☐ Museus
☐ Música	☐ Patrimônio arqueológico
☐ Patrimônio cultural material	☐ Patrimônio cultural imaterial
☐ Patrimônio natural	☐ Performance
☐ Teatro	☐ Outro. Especifique: _____

▪ **O agente cultural trabalha prioritariamente com alguma pauta temática? Qual?**

Marque todas as opções aplicáveis. Se marcar "Não se relaciona a nenhuma pauta temática", não marque outras opções.

☐ Não se relaciona a nenhuma pauta temática	☐ Cultura alimentar
☐ Cultura DEF	☐ Cultura digital
☐ Culturas de imigrantes e refugiados	☐ Cultura LGBTQIAPN+
☐ Cultura, memória e direitos humanos	☐ Cultura nerd
☐ Culturas periféricas	☐ Cultura quilombola
☐ Culturas rurais e agroecológicas	☐ Culturas urbanas
☐ Cultura do sertão	☐ Cultura e acessibilidade
☐ Cultura e economia criativa	☐ Cultura e educação
☐ Cultura e gênero	☐ Cultura e pessoas idosas
☐ Cultura e infância	☐ Cultura e juventude
☐ Cultura e meio ambiente	☐ Cultura e negritude



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



☐ Cultura e pessoas em situação de privação de liberdade	☐ Cultura e população em situação de rua
☐ Cultura e povos ciganos	☐ Cultura e saúde
☐ Cultura e turismo	☐ Culturas indígenas
☐ Culturas tradicionais de matriz africana	☐ Outra. Especifique: _____

▪ **O agente cultural atua em algum território prioritário?**

Marque todas as opções aplicáveis. Se marcar "Não se aplica", não marque outras opções.

☐ Não se aplica	☐ Área atingida por desastre natural
☐ Assentamento ou acampamento	☐ Conjunto ou empreendimento habitacional de interesse social
☐ Favela ou comunidade urbana	☐ Periferia
☐ Região com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura	☐ Região com menor Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)
☐ Sítio arqueológico ou de patrimônio cultural	☐ Território de fronteira
☐ Território de povos e comunidades tradicionais	☐ Território indígena
☐ Território rural	☐ Zona especial de interesse social

1.2. Dados da Pessoa Física, do Titular do MEI ou do Representante de Coletivo sem CNPJ

Atenção! Informe os dados da pessoa física candidata, do titular do MEI ou do representante do coletivo, conforme sua modalidade. Pessoas jurídicas, exceto MEI, devem seguir para a seção 1.3.

▪ **Dados pessoais e de contato**

Nome completo: _____	Nome social (se houver): _____
Nome artístico: _____	CPF: _____
RG: _____	Órgão expedidor/UF: _____



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



Data de nascimento: _____	Telefone: _____
E-mail (se houver): _____	CEP: _____
Endereço completo: _____	Cidade/UF: _____

▪ **Você representa um coletivo sem CNPJ?**

☐ Sim	☐ Não
------------------------------	------------------------------

▪ **Em caso afirmativo, preencha os dados do coletivo:**

Nome do coletivo: _____	Ano de criação: _____
Nome do representante: _____	CPF do representante: _____
E-mail de contato: _____	Telefone de contato: _____
Endereço de referência do coletivo: _____	Cidade/UF: _____
CEP: _____	Número de integrantes: _____
Anos de atuação na área cultural (número inteiro): _____	

Atenção! Utilize os dados do representante já informados acima. A representação do coletivo será formalizada no Anexo 3.

▪ **Dados do MEI** — preencher somente se a inscrição for como MEI

CNPJ: _____

Razão social/nome empresarial: _____



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



1.2.1. Perfil Pessoal

Atenção! Responda as questões a seguir sobre a pessoa física candidata, o titular do MEI ou o representante do coletivo.

- **Pessoa física ou MEI:** quantos anos de experiência na área cultural possui? (informar número inteiro) _____

- **Pertence a algum povo ou comunidade tradicional?**

Marque uma opção.

☐ Não pertence a povos ou comunidades tradicionais	☐ Andirobeiros
☐ Apanhadores de flores sempre-vivas	☐ Benzedeiros
☐ Caatingueiros	☐ Caboclos
☐ Caiçaras	☐ Catadores de mangaba
☐ Cipozeiros	☐ Comunidades de fundos e fechos de pasto
☐ Comunidades quilombolas	☐ Extrativistas
☐ Extrativistas costeiros e marinhos	☐ Faxinalenses
☐ Geraizeiros	☐ Ilhéus
☐ Juventude de povos e comunidades tradicionais	☐ Morroquianos
☐ Pantaneiros	☐ Pescadores artesanais
☐ Povo pomerano	☐ Povos ciganos
☐ Povos e comunidades de terreiro/de matriz africana	☐ Povos indígenas
☐ Quebradeiras de coco-babaçu	☐ Raizeiros
☐ Retireiros do Araguaia	☐ Ribeirinhos
☐ Vazanteiros	☐ Veredeiros
☐ Outra. Especifique: _____	



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



▪ **É mestre ou mestra das culturas tradicionais e populares?**

☐ Sim	☐ Não
------------------------------	------------------------------

▪ **Gênero:**

☐ Mulher cisgênero	☐ Homem cisgênero
☐ Mulher transgênero	☐ Homem transgênero
☐ Pessoa não binária	☐ Prefiro não informar
☐ Travesti	

▪ **Orientação sexual:**

☐ Lésbica	☐ Bissexual
☐ Gay	☐ Outra
☐ Heterossexual	☐ Prefiro não informar

▪ **Raça/cor/etnia:**

☐ Branca	☐ Preta
☐ Parda	☐ Indígena
☐ Amarela	☐ Prefiro não informar

▪ **Você é pessoa com deficiência (PcD)?**

☐ Sim	☐ Não
------------------------------	------------------------------

▪ **Em caso afirmativo, indique o tipo de deficiência:**

Marque todas as opções aplicáveis.

☐ Auditiva	☐ Física
☐ Intelectual	☐ Múltipla
☐ Visual	☐ Outra. Especifique: _____
☐ Transtorno do Espectro Autista	



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



▪ **Qual é o seu grau de escolaridade?**

☐ Sem educação formal	☐ Ensino fundamental incompleto
☐ Ensino fundamental completo	☐ Ensino médio incompleto
☐ Ensino médio completo	☐ Curso técnico completo
☐ Ensino superior incompleto	☐ Ensino superior completo
☐ Pós-graduação incompleta	☐ Pós-graduação completa

▪ **Qual foi a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?** Calcule a média das remunerações recebidas nos últimos 3 meses e utilize o salário mínimo nacional vigente na data da inscrição.

☐ Nenhuma renda	☐ Até 1 salário mínimo
☐ Mais de 1 até 3 salários mínimos	☐ Mais de 3 até 5 salários mínimos
☐ Mais de 5 até 8 salários mínimos	☐ Mais de 8 até 10 salários mínimos
☐ Acima de 10 salários mínimos	

O agente cultural acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?

☐ Sim	☐ Não	☐ Não sei
------------------------------	------------------------------	----------------------------------

1.3. Dados da Pessoa Jurídica, exceto MEI

▪ **Tipo de agente cultural:**

- ☐ Pessoa jurídica com fins lucrativos (empresas)
☐ Pessoa jurídica sem fins lucrativos (OSCs)

Data de fundação (dia/mês/ano): _____

Razão social: _____	Nome fantasia: _____
CNPJ: _____	Endereço da sede: _____



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



Cidade/UF: _____	CEP: _____
Número de representantes legais: _____	Nome do representante legal: _____
CPF do representante legal: _____	E-mail do representante legal: _____
Telefone do representante legal: _____	Anos de atuação na área cultural (número inteiro): _____

▪ **Gênero do representante legal:**

☐ Mulher cisgênero	☐ Homem cisgênero
☐ Mulher transgênero	☐ Homem transgênero
☐ Pessoa não binária	☐ Prefiro não informar
☐ Travesti	

▪ **Raça/cor/etnia do representante legal:**

☐ Branca	☐ Preta
☐ Parda	☐ Indígena
☐ Amarela	☐ Prefiro não informar

▪ **O representante legal é pessoa com deficiência (PcD)?**

☐ Sim	☐ Não
------------------------------	------------------------------

▪ **Em caso afirmativo, indique o tipo de deficiência:**

Marque todas as opções aplicáveis.

☐ Auditiva	☐ Física
☐ Intelectual	☐ Múltipla



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



☐ Visual	☐ Outra. Especifique: _____
☐ Transtorno do espectro autista	

- **A pessoa jurídica acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?**

☐ Sim	☐ Não	☐ Não sei
------------------------------	------------------------------	----------------------------------



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



2. Informações sobre a Trajetória Cultural

2.1. Quais são as principais ações e atividades culturais realizadas?

Descreva as atividades culturais, os locais e as datas em que ocorreram. Para coletivo ou pessoa jurídica, apresente a trajetória do grupo ou da entidade. Para MEI, podem ser incluídas atividades do titular anteriores à formalização.

2.2. Como começou a trajetória cultural?

Descreva como e quando a trajetória cultural começou, onde os projetos foram iniciados e há quanto tempo são desenvolvidos.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



2.3. Como as ações desenvolvidas transformam a realidade do entorno ou da comunidade?

Informe quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente, como as ações as impactam e se a comunidade participou como público ou também trabalhou nos projetos.

2.4. Na trajetória cultural, foram desenvolvidas ações ou projetos relacionados a outras áreas do conhecimento, como educação e saúde?

Descreva a relação das ações e atividades com áreas além da cultura, como educação, saúde, esporte e assistência social, entre outras.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



2.5. Foram desenvolvidas ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social? Se sim, quais?

Informe os públicos ou temas atendidos, as ações realizadas e seus resultados. Se solicitar o bônus J, indique a atuação relacionada aos grupos previstos no Anexo 1 e anexe os comprovantes. Você pode remeter às respostas anteriores, sem repetir a descrição.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



3. Bônus e Documentos da Inscrição

3.1. Quais bônus solicita?

Atenção! Marque todos os bônus que solicita na sua modalidade. Se marcar “Não solicito bônus”, não marque outros bônus da mesma modalidade.

Pessoa física ou MEI:

- ☐ E — Mulher
- ☐ F — Pessoa negra ou indígena
- ☐ G — Pessoa com deficiência
- ☐ Não solicito bônus

Pessoa jurídica, exceto MEI, ou coletivo sem CNPJ:

- ☐ H — Mais de 50% dos dirigentes ou integrantes são pessoas negras ou indígenas
- ☐ I — Mais de 50% dos dirigentes ou integrantes são mulheres
- ☐ J — Atuação comprovada nas temáticas previstas no Anexo 1
- ☐ Não solicito bônus

Declaração simplificada de composição para os bônus H e I

Atenção! Preencha somente se solicitar os bônus H ou I.

Para pessoa jurídica, considere os dirigentes em exercício;

Para coletivo sem CNPJ, considere os integrantes na data da inscrição.

Total de dirigentes ou integrantes: _____

Se solicitar H: desse total, quantas pessoas são negras ou indígenas? _____

Se solicitar I: desse total, quantas são mulheres? _____

Declaro, como representante, que essas informações correspondem à composição da entidade ou do coletivo e foram prestadas com base na identificação das próprias pessoas.

Cada pessoa foi contada uma única vez em cada resposta.

Para o bônus H, apresente as autodeclarações étnico-raciais das pessoas consideradas (Anexo 4), uma única vez.

Para o bônus I, serão consideradas as informações desta declaração. Cada bônus exige quantidade superior à metade do total informado.

Para o bônus J, a comissão avaliará a resposta ao item 2.5. e os comprovantes da trajetória já apresentados, sem necessidade de repetir documentos.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



3.2. Quais documentos está apresentando?

Atenção! Marque todos os documentos apresentados.

- ☐ Comprovantes da trajetória cultural — obrigatórios para todos
- ☐ Anexo 3 — Declaração de representação do coletivo
- ☐ Anexo 4 — Autodeclaração étnico-racial, para cotas ou bônus F/H
- ☐ Anexo 5 — Autodeclaração de pessoa com deficiência, para cotas ou bônus G
- ☐ Outros comprovantes. Quais? _____

Atenção! Apresente cada documento apenas uma vez, com nome que facilite sua identificação. Os links devem permanecer acessíveis, sem senha ou autorização, durante a avaliação e os recursos.

3.3. Declaração do candidato

- ☐ Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que cumpro os requisitos deste edital.

4. Aviso de Privacidade

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Campos Altos/MG tratará os dados pessoais necessários à inscrição, à seleção, à habilitação, ao pagamento e ao acompanhamento da PNAB para cumprimento de obrigações legais e execução da política pública, nos termos dos arts. 7º, II e III, 11, II, a e b, e 23 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), conforme a natureza de cada dado. O tratamento necessário a essas finalidades não depende de consentimento.

Os dados poderão ser compartilhados com o Ministério da Cultura e órgãos de controle quando necessário às suas atribuições. Informações étnico-raciais e sobre deficiência serão utilizadas para as ações afirmativas e o acompanhamento da política, com acesso restrito às pessoas autorizadas. A divulgação de resultados não incluirá CPF completo, dados bancários nem documentos pessoais. Os registros serão mantidos pelo prazo necessário às finalidades públicas e às obrigações legais, conforme a tabela de temporalidade aplicável. Solicitações de acesso, correção e demais direitos poderão ser encaminhadas ao canal de atendimento do item 9.2, para resposta ou encaminhamento ao responsável competente.